

Aanbestedende	Samenwerkingsorganisatie Beroepsonderwijs Bedrijfsleven (SBB)
Aanbesteding:	Integraal Bedrijfsvoeringssysteem
Betreft:	Vragen Europese aanbesteding Integraal Bedrijfsvoeringssysteem ten behoeve van Samenwerkingsorganisatie Beroepsonderwijs Bedrijfsleven (SBB)
Kenmerk:	NvI - 10422/AL
Datum:	vrijdag 19 maart 2021

Nummer	Vraag	Vraag betreft	Sectie / Pagina	Antwoord
1	In het algemeen valt op dat alleen maar eisen worden gesteld en regelmatig zeer specifiek. Dit laat nauwelijks ruimte voor een andere invulling dan het historische beeld dat SBB mogelijk heeft. Dit rijmt naast ons idee ook niet met de opmerking dat SBB graag de best practicus zal volgen van de aanbieder. Gegadigde denkt namelijk een uitstekende oplossing te kunnen bieden voor de processen echter niet altijd letterlijk conform gestelde eis. Kunt u genoemde werkwijze toelichten en wellicht nuanceren? Als je de opdracht kunt krijgen loopt dat vaak prima los en kunnen wij veel meer en veel beter dan ze nu kunnen zien.	Algemeen	n.v.t.	Eisen geven meer zekerheid dat SBB geleverd krijgt wat nodig is. Met alleen globale eisen en een vaste prijs is er teveel ruimte voor invulling na de opdrachtverstrekking. Indien een oplossing niet helemaal past bij een gestelde eis, kunt u een vraag bij de betreffende eis stellen, waaruit blijkt dat uw oplossing goed (of zelfs beter) aan de eis tegemoet komt.
2	De inschrijver beschikt over ISAE 3402 certificaat (aantoonbaar gelijkwaardig). Gaat u hiermee akkoord? Zo niet waarom niet?	Beschrijvend Document	3.2.2 Technische- en beroepsbekwaamheid	Het is ons niet helemaal duidelijk voor welk aspect van de technische- en beroepsbekwaamheid u nu een beroep doet op het ISAE certificaat. Indien dit de ISO-9001 betreft dan wordt een ISAE 3402 Type II certificering als aantoonbaar gelijkwaardig bevonden .
3	Staat de aanbestedende dienst open voor een oplossing die bestaat uit een samenwerking van geïntegreerde best of breed oplossingen? Zo niet waarom niet?	Beschrijvend Document	3.2.2 Technische- en beroepsbekwaamheid	Ja, zie 1.3.2 BD: De applicatie is dus een geïntegreerde applicatie waarin de aangeboden functies logisch en in samenhang zijn geclusterd in modules binnen één overkoepelend software pakket (suite), dat zich aan de gebruiker presenteert met een eenduidige User Interface.
4	Applicatiebeheer is een breed begrip, zou de aanbestedende dienst de activiteiten die onder applicatiebeheer willen specificeren?	Beschrijvend Document	3.2.2 Technische- en beroepsbekwaamheid	Wij verstaan hier met name onder: het instandhouden en verbeteren van de standaard en eventuele maatwerk software; het in productienemen van nieuwe versies van de software. Het wordt ook wel technisch applicatiebeheer genoemd. Het betreft niet het functioneel beheer (ook wel functioneel applicatiebeheer genoemd), wat de verantwoordelijkheid van SBB blijft.
5	"Op 1 augustus 2015 is SBB na een ingrijpende fusie met 17 kenniscentra van start gegaan in de huidige vorm" De genoemde fusie is inmiddels alweer enige tijd terug. Welk effect heeft de fusie op dit moment nog op de organisatie? Dient Inschrijver hiervoor nog ergens rekening mee te houden?	Beschrijvend Document	1.2 Beschrijving van de aanbestedende dienst	Een erfenis uit het verleden is dat er binnen SBB nog twee verschillende CAO's worden gebruikt. Verder hoeft u nergens rekening mee te houden. Het huidige informatielandschap van bedrijfsvoering is tegelijkertijd met de fusie ingericht met de inzichten van dat moment, en is nu toe aan een volgende stap naar integratie.
6	In paragraaf 1.2 staan diverse medewerkers benoemd. Te weten: 6 HR-adviseurs, 2 HR-ondersteuners, 2 medewerkers salarisadministratie, 3 onderwijsdeskundigen en twee ondersteuners en 20 personen (intern & extern). Het is echter niet duidelijk of dit de medewerkers zijn die dienen te worden opgeleid, of dat er andere/meer medewerkers zijn die opgeleid dienen te worden. Kunt u helder en concreet aangeven hoeveel en welke medewerkers waarvoor opgeleid dienen te worden?	Beschrijvend Document	1.2 Beschrijving van de aanbestedende dienst	Zie PVE H9. Opdrachtnemer verzorgt voor Opdrachtgever de initiële cursussen/opleiding van gebruikers (oa HRM, financiële- en salarisadministratie, Inkoop en Control) en beheerders (Functioneel Beheer) van de applicatie. Dit betreft zo'n 30 medewerkers die intensief van het systeem gebruik zullen maken. Afhankelijk van de complexiteit van uw Oplossing zullen ook managers en medewerkers (voor de Self Services) moeten worden opgeleid. Dit kan bijvoorbeeld ook volgens een train the trainer principe of via E-Learning.

7	Bij de scope van de opdracht en in het prijzenblad wordt gesproken over 'de salarisverwerking en uitbetaling van salarissen en vergoedingen'. Dit suggereert dat hier een actie vanuit Inschrijver voor wordt verwacht. In het Programma van Eisen komt een dergelijke dienstverlening echter niet naar voren. In het geheel geïntegreerde systeem van Inschrijver is de salarisberekening een proces van de self service omgeving voor de managers en medewerkers. Daarnaast wordt het systeem als SaaS geleverd. Het is hierdoor voor de Aanbestedende dienst heel makkelijk om zelf de salarisverwerking uit te voeren. Door het geheel geautomatiseerde en gedigitaliseerde systeem dat inschrijver levert, is de salarisverwerking letterlijk nog slechts een druk op de knop. Bovendien scheelt dit de aanbestedende dienst veel overbodige kosten en levert het een geheel zelfstandige organisatie op. Het systeem van Inschrijver verwerkt alle mutaties dus geheel digitaal. Het is daarna voor de salarisadministrateur één druk op de knop om een output voor de salarisstroken, jaaropgaves, betaalbestanden, etc. te krijgen. Dit kan geheel zonder tussenkomst van een medewerker van Inschrijver, waardoor de aanbestedende dienst ook geld gaat besparen. Daarnaast is Inschrijver verantwoordelijk voor het up-to-date houden van het systeem op basis van actuele wet- en regelgeving, inclusief de cao. De basis voor de salarisverwerking is hierdoor altijd geactualiseerd. Inschrijver neemt daarom aan dat het geheel digitaal verwerken van de salarissen binnen een geïntegreerd systeem volstaat om aan de betreffende scope te voldoen. Gaat de aanbestedende dienst hiermee akkoord? Zo nee, waarom niet?	Beschrijvend Document	Paragraaf 1.3 Beschrijving en doel van de aanbesteding	De salarisverwerking en uitbetaling is onderdeel van de opdracht. (Zie BD 1.3 onder scope: -De salarisverwerking en uitbetaling van salarissen en vergoedingen). Dit kan binnen uw Oplossing of via een onderaannemer die zorgt voor de verwerking en uitbetaling. Het geheel digitaal verwerken van de salarissen binnen een geïntegreerd systeem volstaat.
8	In de aanbestedingsleidraad spreekt aanbestedende dienst over de applicaties die vervangen moeten worden, waaronder appical onboarding. Echter, in het programma van eisen wilt aanbestedende dienst een koppeling met het systeem van inschrijver en appical. Vraag: Kan aanbestedende dienst duidelijkheid geven over het vervangen van dan wel het koppelen met appical?	Beschrijvend Document	Paragraaf 1.3 Beschrijving en doel van de aanbesteding	Onze voorkeur gaat uit naar een geïntegreerd systeem. Voor de onboarding-module kan het zijn dat een externe module vele extra's biedt en dat een standaard koppeling wordt aangeboden. Ook kan de onboarding functionaliteit later worden geïmplementeerd waardoor een tijdelijke koppeling nodig is. Zie ook vraag 38 en 64.
9	Het overzicht dat bij paragraaf 1.3.1 is opgenomen is niet goed leesbaar. Kunt u een scherpere versie van de afbeelding aanleveren?	Beschrijvend Document	Paragraaf 1.3.1 Huidig doel	Zie bijgevoegd bestand met alle figuren in hogere kwaliteit: "EA ERP - SBB - NvI - Figuren"
10	"Documenten die rechtsgeldig dienen te worden ondertekend, dienen voorzien te zijn van een 'natte handtekening' en te worden ingescand of voorzien te zijn van een geavanceerde elektronische handtekening." Inschrijver neemt aan dat met digitaal ondertekenen ook het invoegen van een digitale versie (ingescande afbeelding) van de handtekening van de tekenbevoegde wordt verstaan. Is deze aanname juist? Zo nee, waarom is dit niet toegestaan?	Beschrijvend Document	Paragraaf 2.1.2 Wijze van aanbieden inschrijving	Dit is correct.
11	Inschrijver toont al aan dat de oplossing overeenkomt met de inschrijving en gunningscriteria tijdens de demo. Inschrijver ziet daarmee de toegevoegde waarde van de voorgestelde PoC niet. Daarnaast is het niet realistisch om te verwachten dat er een volledig werkende testomgeving gerealiseerd kan worden binnen 28 kalenderdagen. Inschrijver verzoekt u daarom om de PoC te laten vervallen. Het is wel mogelijk om na gunning een uitgebreide(re) demo te geven in een demo omgeving, waar de gevraagde functionaliteiten door Inschrijver worden getoond. Is dit akkoord? Zo nee, waarom niet?	Beschrijvend Document	Paragraaf 5.3 Verificatie en proof of concept	Aanbestedende dienst gaat hiermee niet akkoord. SBB heeft gekozen voor een PoC zodat de toekomstige gebruikers ook zelf kunnen ervaren hoe de applicatie werkt. Naast de functionaliteit voor de twee casussen worden dan ook aspecten zoals de gebruiksvriendelijkheid en de snelheid geverifieerd. In de PoC hoeft geen volledig werkende omgeving te worden gepresenteerd. Het betreft uitsluitend de twee casussen. Zie ook vraag 128.
12	Het is Inschrijver niet duidelijk welke kosten er met 'lopende SaaS kosten tot aan ingebruikname eerste modules' worden bedoeld. Kunt u hier een toelichting op geven?	Bijlage 3 Prijzenblad	P2. Eenmalige kosten	Dit betreft eventuele kosten voor het gebruik van de applicatie tijdens de inrichting en implementatie van de applicatie.
13	Inschrijver hanteert binnen de organisatie niet de functie Junior consultant. Kunnen wij hier een 0-prijs hanteren, of mogen wij hier de cel leeg laten? Zo nee, hoe dient Inschrijver hier mee om te gaan?	Bijlage 3 Prijzenblad	P3. Meerkwerk kosten	0-prijzen worden niet geaccepteerd en kan leiden tot uitsluiting. Indien u een mediator-profiel in zet voor junior vraagstukken dan dient u hier wel een reëel tarief in te vullen.

14	Het format van het Prijzenblad is erg foutgevoelig. Wanneer een kleine aanpassing in een van de prijzen wordt gemaakt, is het makkelijk te vergeten de totaalprijs aan te passen. Het voorkomen van dergelijke doorreken fouten (en mogelijk zelfs bewuste manipulatie) kan zeer eenvoudig worden voorkomen, door het prijzenblad in Excel aan te leveren, waarbij de formules al in het blad zijn opgenomen en de doorberekening automatisch wordt gedaan. Kunt u een dergelijk format van het prijzenblad aanleveren?	Bijlage 3 Prijzenblad	Algemeen	Het prijzenblad is overgezet naar Excel. Zie het bijgevoegde Excel bestand.
15	Als wat bij 1 en 2 geeist wordt letterlijk wordt genomen kan vrijwel geen gegadigde inschrijven schatten wij in omdat wat hier gevraagd wordt per definitie nooit het geval is maar zo denken wij vooral ook niet relevant. Gegadigde biedt een integrale oplossing voor alle processen behalve salarisverwerking waarvoor samen wordt gewerkt met een partner waarmee een standaard koppeling is gerealiseerd. Deze koppeling is ontwikkeld voor alle RELEVANTE processen. Kunt u bevestigen dat de relevantie voor de processen in scope bepalend is voor het automatisch synchroniseren van data. Zo niet dan kunnen wij niet inschrijven.	Bijlage 4 Programma van Eisen	2.2 Integraal standaard softwarepakket	Akkoord. Eis 1 en 2 gaan over eenduidigheid van de bron van een gegeven. En gaan ook over een slim hergebruik van gegevens. Vanzelfsprekend is datauitwisseling met standaard koppelingen toegestaan, mits de bron van de data steeds goed en eenduidig gedefinieerd is en de synchronisatie van data waterdicht en transparant geregeld is.
16	Gegadigde is hiermee niet bekend. Kunt u enige toelichting geven waar hiermee wordt bedoeld.	Bijlage 4 Programma van Eisen	2.5 Functionele eisen Personeelsmanagement	Onderdeel waar vraag naar verwijst is niet duidelijk.
17	Kunt u hier toelichting geven op wat precies wordt gevraagd/bedoeld. Dit ziet er voor ons uit als iets dat gebaseerd is op de huidige werkwijze. Met begrip van het achterliggende proces kunnen we inschatten hoe dit in onze oplossing zou werken.	Bijlage 4 Programma van Eisen	2.6 Functionele eisen Financieel management, Activabeheer (12)	Deze eis vervalt.
18	Kunt u hier toelichting geven op wat precies wordt gevraagd/bedoeld. Dit ziet er voor ons uit als iets dat gebaseerd is op de huidige werkwijze. Met begrip van het achterliggende proces kunnen we inschatten hoe dit in onze oplossing zou werken. Waarom is er vanuit vaste activa een koppeling noodzakelijk met projecten	Bijlage 4 Programma van Eisen	2.6 Functionele eisen Financieel management, Activabeheer (13)	Deze eis vervalt.
19	Wat wordt bedoeld met de vraag tussen haakjes: minimaal en maximaal??	Bijlage 4 Programma van Eisen	2.6 Functionele eisen Financieel management, Boeking (6)	Boeking kunnen over meerdere boekingsperiodes en jaren worden geboekt. Minimaal en maximaal kunnen vervallen.
20	Verplichtingen zijn in de oplossing van gegadigde altijd exclusief BTW. Er kan wel een kostenbedrag opgenomen worden voor BTW als deze niet verrekenend kan worden. Is dit wat gevraagd wordt/voldoende?	Bijlage 4 Programma van Eisen	2.6 Functionele eisen Financieel management, Verplichtingenbeheer (6)	SBB kan geen BTW verrekenen en verplichtingen worden daarom meestal inclusief BTW geadministreerd. Er zijn echter enkele uitzonderingen, zoals ZZP'ers die geen BTW in rekening hoeven te brengen. In die die gevallen moet een bedrag exclusief BTW geadministreerd kunnen worden. Ook komen er situaties voor waarbij de BTW verlegd wordt van leverancier naar SBB. In dat soort gevallen moet de verplichting inclusief BTW worden vastgelegd, maar de betaling van BTW wordt niet aan de leverancier gedaan, maar aan de belastingdienst.
21	Gegadigde biedt in het ERP systeem functionaliteit waarmee gevraagd proces kan worden ondersteund. De beschrijving is zo specifiek dat bestaande pakketfunctionaliteit wordt beschreven waarbij via formulieren en workflow wordt ondersteund als beschreven. Wordt dit letterlijk gevraagd of is dit bedoeld als voorbeeld en is het kunnen ondersteunen van dit proces vanuit een bewezen best practise voldoende?	Bijlage 4 Programma van Eisen	2.7 Inkoop en contractmanagement (1)	Aanbestedende dienst heeft de functionele eisen omschreven en welk doel daarbij wordt beoogd. Het werken met formulieren (zijnde invulschermen) en workflows zien wij niet als specifiek voor een bestaand pakket, maar eerder een standaard voor deze gevraagde functionaliteit. Als gegadigde dit proces kan ondersteunen en realiseren voldoet het aan de gevraagde eis.
22	Gegadigde kan voor alle rapporten exporteren naar tekst/MS Excel/MS Word, CSV en PDF wat de factor standaarden zijn voor deze functie. XML en Qlikview zijn dit niet. Is dit een absolute eis want wij zien die niet als aanvulling voor een standaard en kunnen niet inschrijven als dit een harde eis is.	Bijlage 4 Programma van Eisen	2.8 Management rapportage (2)	Rapporten exporteren naar tekst/MS Excel/MS Word, CSV en PDF is een basis-eis. Daarnaast willen we met Power BI de database ook dynamisch kunnen bevragen door middel van een standaard koppeling. Qlikview File Format is een format waarin Qlikview data exporteert en ook weer kan importeren, maar is hier dus ten onrechte opgenomen. Bedoeld wordt dat data uit de applicatie ook in Qlikview moet kunnen worden ingelezen.
23	Wij begrijpen niet wat hier gevraagd wordt. Kunt u een nadere toelichting geven op wat hier met claimed based authorisation wordt bedoeld	Bijlage 4 Programma van Eisen	2.10 Niet functionele eisen, ident/aut (21)	Een claim is informatie die een identity provider verklaart over een gebruiker in het token afgegeven voor die gebruiker. Met een SAML claim wordt de toegang tot onderdelen van het ERP verleend. Zonder claim blijven deze onderdelen voor de gebruiker ontoegankelijk.
24	Dat is in principe niet mogelijk. Gegadigde kan alleen een hele backup terugzetten omdat de gegevens gerelateerd zijn. Eis lijkt ook niet realistisch aangezien ook gevraagd wordt om koppelingen met subsystemen die niet meer in sync zijn als een deel van de gegevens wordt teruggezet. Voor niet gerelateerde gegevens kan op verzoek gekken worden of selectieve terugplaatsing mogelijk is. Bent u hiermee akkoord. En zo nee waarom niet?	Bijlage 4 Programma van Eisen	3.3 Backup restore (2)	Aleen een hele backup terug kunnen zetten is akkoord. Leverancier voert de complete restore op een schaduw omgeving uit en werkt aan selectieve terugplaatsing voor zover dat technisch mogelijk is met behoud van relationele integriteit.
25	Gegadigde werkt met een systeem waarbij de documentatie is geïntegreerd in het pakket. Daarbij krijgt de gebruiker de mogelijkheid om de documentatie aan te vullen met bedrijfsspecifieke documentatie zodat een logisch geheel ontstaat. Voldoet dit aan genoemde eis? En zo nee waarom niet?	Bijlage 4 Programma van Eisen	7.15 Tijdelijke koppelingen a.g.v. gefaseerde implementatie	Akkoord, mits handleidingen standaard toereikend zijn voor de gebruiker, en door SBB aangepaste handleidingen update-bestendig zijn (nieuwe versies van de software en bijbehorende handleiding).

26	De inschrijver stelt voor om de sub bullet tijdregistratie te verplaatsen naar het kopje Financieel Management of projecten omdat het gebruikelijk is dat dit daar thuis hoort ipv bij Personeelsmanagement.	Bijlage 4 Programma van Eisen	2.3. Omvang functionaliteit/ Personeelsmanagement	Ook bij SBB valt tijdregistratie onder de verantwoordelijkheid van de afdeling Finance & Control. Maar omdat het in de NORA onder de bedrijfsvoeringsfunctie Personeelsmanagement is opgenomen, hebben we er voor gekozen om daarbij aan te sluiten. Een verplaatsing van het ene kopje naar het andere kopje heeft ook geen invloed op de strekking van de eisen. We veranderen het niet in de aanbestedingsstukken.
27	De inschrijver stelt voor om Wagenparkbeheer te verplaatsen onder het kopje Financieel Management	Bijlage 4 Programma van Eisen	2.5 Medewerkersregistratie (7)	Een verplaatsing van het ene kopje naar het andere kopje heeft ook geen invloed op de strekking van de eisen. We veranderen het niet in de aanbestedingsstukken.
28	Om wat voor soort documenten (behalve de in 7.5 en 7.6 genoemde facturen) gaat het die verder verwerkt dienen te worden in het ERP systeem?	Bijlage 4 Programma van Eisen	7. Het realiseren van koppelingen	Het gaat om alle papieren documenten die onderdeel moeten zijn van een dossier in het systeem. Denk dan bijv. ook aan stukken voor het personeelsdossier, of contracten voor het contractbeheer.
29	Onze oplossing heeft een efficiënte manier van ontsluiten van data middels het exporteren van (met vaste frequentie te draaien) rapportages middels een ODATA koppeling. Deze methode is uitermate geschikt voor export naar o.a. Power BI zoals gevraagd in 7.9. Volstaat deze methode of is JSON REST API vereist?	Bijlage 4 Programma van Eisen	7. Het realiseren van koppelingen	ODATA als ontsluiting van data voor rapportage in PowerBI volstaat.
30	Wat wordt bedoeld met: datum LF/OSV, einddatum LF/OSV?	Bijlage 4 Programma van Eisen	7. Het realiseren van koppelingen	Levensfaseverlof (LF), Ouderschapsverlof (OSV)
31	Ziekte en verlof administratie: kunt u de bestaande verlofregelingen meer in detail toelichten/uitleggen?	Bijlage 4 Programma van Eisen	2.3 Omvang van functionaliteit	Aanvullend geboorteverlof, Levensfaseverlof, Ouderschapsverlof, BAPO
32	Functionele eisen en personeels management: Zijn er procesbeschrijvingen aanwezig en zijn deze up-to-date?	Bijlage 4 Programma van Eisen	2.5.Functionele eisen Personeelsmanagement	Ja
33	2.5.4: Graag nadere uitleg welke externe financieringsbronnen er zijn	Bijlage 4 Programma van Eisen	2.5.Functionele eisen Personeelsmanagement	Diverse bronnen. Aparte geldstroom waarvan de beschikbare formatie naast de reguliere formatie vastgelegd moet worden.
34	2.5.13: Welke bureau's en welke technieken/software wordt hiervoor toegepast? En welke gegevens moeten er uitgewisseld worden?	Bijlage 4 Programma van Eisen	2.5.Functionele eisen Personeelsmanagement	Europese aanbesteding voor externe inhuur loopt nog. Koppeling betreft voornamelijk het instroomproces van de inhuurkrachten etc.
35	2.5.18: Kunt u dit nader toelichten?	Bijlage 4 Programma van Eisen	2.5.Functionele eisen Personeelsmanagement	Generatiepact naar eigen behoefte inrichten m.b.t. percentages werken/salaris/pensioenopbouw
36	2.5.21: Betreft automatisch aanmaken account centralpoint, hoe verloopt dit nu qua techniek en oplossing (SSO)? En welke gegevens moeten er uitgewisseld worden?	Bijlage 4 Programma van Eisen	2.5.Functionele eisen Personeelsmanagement	Zie PVE 7.3 Centralpoint
37	2.5.23: Welke software gebruikt u nu om ID uit te lezen of het een toegestaan document is?	Bijlage 4 Programma van Eisen	2.5.Functionele eisen Personeelsmanagement	SBB maakt nu geen gebruik van software tbv ID's.
38	Medewerker administratie art. 1: Onze software heeft standaard de mogelijkheid voor Onboarding, blijft u Appical gebruiken?	Bijlage 4 Programma van Eisen	2.5.Functionele eisen Personeelsmanagement	Voor het administratieve proces van onboarding nieuwe medewerkers is het wenselijk dit met uw oplossing te doen. Voor wat betreft het: welkom heten, beleving en begeleiding rondom eerste werkdagen en inhoudelijke inwerktraject is het voornemens om Appical daar voorlopig voor te gebruiken. Zie ook vraag 8 en 64.
39	Medewerker administratie art. 7: Hoeveel medewerkers hebben meerdere dienstverbanden en wat is het maximum aantal arbeidsovereenkomsten per individu?	Bijlage 4 Programma van Eisen	2.5 Medewerker administratie	Is nu nog niet het geval, willen daar wel de mogelijkheid voor hebben (geen maximum, afhankelijk van mogelijkheden)
40	Medewerker administratie art. 8: U spreekt over veel soorten werktijdpatronen, kunt u dit verder toelichten?	Bijlage 4 Programma van Eisen	2.5 Medewerker administratie	Groot aantal (2-weken) roosters op basis van afgesproken uren en rekening houdend met Levensfaseverlof, Bapo, Ouderschapsverlof en FTE
41	Medewerker ontwikkeling art. 2: Welke leverancier(s) en welke gegevens moeten gekoppeld worden en welke software/technieken worden hiervoor toegepast?	Bijlage 4 Programma van Eisen	2.5 Medewerker administratie	Leverancier Edubookers, single sign on. Zie verder Programma van Eisen paragraaf 7.11 en 7.12.
42	Salaris- en declaratie verwerking art. 28: -Graag ontvangen wij het IKB reglement ter controle van de gewenste functionaliteiten	Bijlage 4 Programma van Eisen	2.5 Medewerker administratie	IKB is nog niet ingevoerd maar met cao onderhandelingen onderdeel van gesprek.
43	Tijdregistratie art 3: In onze applicatie wordt het organigram vastgelegd in de Organisatie Structuur; samen met de kostenplaats structuur en door managers aan de organisatie elementen te koppelen ontstaat de accordeer hiërarchie. Gaat u hiermee akkoord?	Bijlage 4 Programma van Eisen	2.5.Functionele eisen Personeelsmanagement	Activiteiten in het TR-systeem moeten op 3 niveaus kunnen worden vastgelegd: - lijnactiviteiten/kostenplaatsen - projectactiviteiten (programma, project, fase)/kostendragers - rollen (OR, BHV, etc.) Akkoord indien managers/accordeerders te koppelen zijn aan deze 3 categorieën
44	In het Programma van Eisen tellen op meerdere plekken de eisnummers niet door. Bijvoorbeeld in 2.5 onder het kopje Organisatie verspringt de nummering van 1 naar 13. Kunt u toelichten wat er met de missende eisen gebeurt is? Zijn deze bewust verwijderd, of is hier een fout opgetreden?	Bijlage 4 Programma van Eisen	Algemeen	De ontbrekende nummers hebben eisen bevat die in een laatste fase nog zijn komen te vervallen. Daarna is niet meer opnieuw genummerd. Dus niet meer dan een slordigheidje zonder gevolgen.
45	In hoofdstuk 7 zijn voor diverse koppelingen de eisen aangegeven. Ziet eis 1 van paragraaf 1.5 op deze koppelingen of wordt hier over andere koppelingen gesproken? En in geval van het laatste, over welke koppelingen wordt hier specifiek gesproken?	Bijlage 4 Programma van Eisen	2.5 Functionele eisen Personeelsmanagement Eis 1	We gaan er van uit dat u paragraaf 2.5 bedoelt. Eis 1 in 2.5 is een algemene eis om te kunnen koppelen aan systemen van externe partijen. In 7.1 zijn deze nader benoemd. Er wordt in 2.5 dus niet over andere koppelingen gesproken.
46	"Ondersteunt de consolidatie van financiële cijfers" Vraag: Hoeveel administraties heeft de Aanbestedende dienst?	Bijlage 4 Programma van Eisen	2.6 Functionele eisen Financieel management Eis 4	Deze eis vervalt.
47	"Controle op gladlopende boekingen" Vraag: Kunt u aangeven wat er wordt bedoeld met 'gladlopende' boekingen?	Bijlage 4 Programma van Eisen	2.6 Auditing Eis 37	Daarmee wordt bedoeld dat bepaalde rekeningen en boekingen in totaliteit optellen tot nul.

48	"Biedt mogelijkheden tot het inlezen van bankafschriften in verschillende formats." Vraag: Van welke banken maakt de Aanbestedende dienst gebruik en in welke formats dient een bankafschrift gelezen te worden?	Bijlage 4 Programma van Eisen	2.6 Betalingsbeheer (5)	SBB heeft rekeningen bij de ING en Rabobank, deze zijn automatisch gekoppeld aan de financiële administratie (Exact). De nieuwe oplossing dient deze koppelingen ook automatisch te kunnen ondersteunen in het formaat van de Nederlandse systeembanken.
49	Voor de optimale werking voor het ontwerpen en bewerken van bijvoorbeeld documenten (zoals gegenereerde arbeidscontracten) en het aanpassen en onderhouden van rapportages in Excel biedt inschrijver een integratie met MS Office 365 middels een plug-in. Deze plug-in is enkel nodig voor een beperkt aantal HR professionals. Gaat de aanbestedende dienst akkoord met deze uitzondering? Zo nee, waarom niet?	Bijlage 4 Programma van Eisen	3.5 Technische eisen (1)	Akkoord, mits aangetoond kan worden dat deze oplossing toekomstvast, technisch stabiel, veilig en gebruikersvriendelijk is.
50	Voor ca. 99% van de medewerkers/gebruikers is onze applicatie toegankelijk zonder plug-in en via enkel een browser, namelijk het ESS/MSS deel van de applicatie. Deze webportal is voor medewerkers en managers toegankelijk via elke platform/gangbare browser en device. Echter, voor een zeer beperkt deel van de gebruikers (<1%), namelijk de medewerkers van de salarisadministratie c.q. functioneel beheer, is een optimale en volledige functionaliteit via een Citrix verbinding beschikbaar. Hier is alleen een internetverbinding voor vereist. De benodigde plug-in wordt door inschrijver meegeleverd. Als alternatief kan er ook zonder plug-in gewerkt worden. De applicatie wordt dan in Citrix via de browser gepresenteerd, er is geen verlies in functionaliteit. De beste gebruikerservaring is er via de Citrix plug-in, bijvoorbeeld bij het gebruik van sneltoetsen - die werken via de Citrix plug-in beter, omdat de browser dezelfde sneltoetsen kan hebben kan dit conflicteren. Citrix geldt dus voor minder dan 1% van de organisatie. Gaat de aanbestedende dienst akkoord met het gebruik van de Citrix Plug-in? Zo niet, kunt u dit dan toelichten?	Bijlage 4 Programma van Eisen	3.5 Technische eisen (1)	Akkoord voor maximaal 1% van de gebruikers. De benodigde software wordt dusdanig aangeleverd dat deze op eenvoudige wijze zonder eindgebruikersinteractie met Microsoft Intunes is uit te rollen. Leverancier levert tijdig en op eigen initiatief updates van de software wanneer dit voor de veiligheid of functionaliteit nodig is zodat gebruik van het systeem onbelemmerd en ongecompromiteerd blijft. Voor de eindgebruiker is het mogelijk zonder technische kennis gebruik te maken van de productie en de andere beschikbare omgeving(en).
51	Via het klantportaal van Inschrijver kan 24/7 de 'Online Help' geraadpleegd worden die voorziet in 80% van de gestelde vragen. Telefonisch is het Support Center bereikbaar op maandag t/m vrijdag van 08:30 – 17:00 uur. Kan de aanbestedende dienst zich hierin vinden? Zo nee, waarom niet?	Bijlage 4 Programma van Eisen	5.1 Helpdesk Eis 2, 3 en 4	Akkoord.
52	De dienstverlening wordt uitgevraagd op basis van SaaS. Dit houdt in dat de dienstverlening van inschrijver voor al haar ruim 11.000 klanten gelijk is en wordt afgesproken middels een standaard SLA. Voor 1 klant kan hier niet vanaf worden geweken. De standaard oplostijden die inschrijver hanteert zijn als volgt: Prio3: Informatieve vragen/ wensen: In 90% van de gevallen dezelfde dag of de volgende dag (in geval van uitzonderlijke drukte wordt klant daarvan op de hoogte gesteld). Prio2: Niet productie versturende problemen: Hersteltijd/workaround binnen 1 maand, voor zover dat mogelijk is. Prio1: Productie versturende problemen: Hersteltijd/workaround binnen 5 werkdagen, voor zover dat mogelijk is. Gaat de aanbestedende dienst hiermee akkoord? Zo nee, waarom niet?	Bijlage 4 Programma van Eisen	5.1 Helpdesk (6)	Oplostijden zijn geen harde eis. In de model SLA van SBB (bijlage 5.B) zijn ze rood en cursief. Een afwijkend voorstel kunt u opnemen bij de beantwoording van vraag 5 van de Kwalitatieve Gunningcriteria (bijlage 5.A). Zie ook vraag 129. Bij een (relevante) productieverstoring, in het bijzonder onbeschikbaarheid van het systeem, verwachten we een directe inspanning van de leverancier en zo nodig buiten de normale werktijden. Ook heeft de leverancier dan een informatieplicht en wordt aanbestedende dienst adequaat geïnformeerd over de voortgang.
53	De applicatie biedt functionaliteit voor ondersteuning van minimaal de volgende bedrijfsvoeringsprocessen: - vermogensbeheer. Vraag: Wat verstaat aanbestedende dienst onder vermogensbeheer, als onderdeel van de gevraagde functionaliteit rondom finance?	Bijlage 4 Programma van Eisen	2.3 Omvang functionaliteit (1)	Het proces Vermogensbeheer vervalt in de eisen.

54	De applicatie biedt functionaliteit voor de ondersteuning van minimaal de volgende bedrijfsvoeringsprocessen: • Financieel Management - Begrotingsbeheer - Grootboekbeheer - Activabeheer - Factureren - Debiteurenbeheer - Crediteurenbeheer - Betalingsbeheer - Vermogensbeheer • Inkoop- en contractmanagement - Bestelling - Aanbesteding - Leveranciersbeheer - Contractbeheer - Verplichtingenadministratie • Personeelsmanagement - Formatieplanning - Werving en selectie - Medewerkerontwikkeling - Medewerkerbeoordeling - Medewerkeradministratie - Tijdsregistratie - Salaris- en declaratieverwerking - Ziekte- en verlofadministratie • Projectmanagement - Projectbeheer Vraag: Hoe loopt binnen aanbestedende dienst het facturatieproces?	Bijlage 4 Programma van Eisen	2.3 Omvang functionaliteit (1)	De factuur wordt door de administratie uitgezet bij de betreffende budgethouder die bij een andere persoon om een prestatieverklaring vraagt. De rol van budgethouder is een andere rol en persoon dan die van prestatieverklaarder. De prestatieverklaarder kan wel de inkoop of bestelling hebben gedaan. alle betrokkenen in dit proces moeten inzage kunnen hebben in de documenten in het inkoopdossier, zoals contract, offerte, urenspecificaties, bestelbonnen, etc.
55	De applicatie biedt functionaliteit voor de ondersteuning van minimaal de volgende bedrijfsvoeringsprocessen: • Financieel Management - Begrotingsbeheer - Grootboekbeheer - Activabeheer - Factureren - Debiteurenbeheer - Crediteurenbeheer - Betalingsbeheer - Vermogensbeheer • Inkoop- en contractmanagement - Bestelling - Aanbesteding - Leveranciersbeheer - Contractbeheer - Verplichtingenadministratie • Personeelsmanagement - Formatieplanning - Werving en selectie - Medewerkerontwikkeling - Medewerkerbeoordeling - Medewerkeradministratie - Tijdsregistratie - Salaris- en declaratieverwerking - Ziekte- en verlofadministratie • Projectmanagement - Projectbeheer Vragen: 1) Wat verstaat aanbestedende dienst onder 'aanbesteding' als functionaliteit rondom inkoop- en contractmanagement? 2) Kan aanbestedende dienst dit verduidelijken met voorbeelden?	Bijlage 4 Programma van Eisen	2.3 Omvang functionaliteit (1)	Onder aanbesteden als functionaliteit verstaat aanbestedende dienst het digitaliseren van de stappen van aanvraag, inschrijving, nota van inlichtingen, gunning etc. bij meervoudig onderhandse en Europese aanbestedingen. Een koppeling met het aankondigingenplatform TenderNed valt daar ook onder.
56	Vragen: 1) Welke relatie heeft tijdsregistratie met Personeelsmanagement? Volgens inschrijver valt dit onder projectmanagement. Kan aanbestedende dienst dit bevestigen?	Bijlage 4 Programma van Eisen	2.3 Omvang functionaliteit (1)	Zie het antwoord op vraag 26 en 43.

57	Inschrijver heeft een hoog gebruikersvriendelijkheids gehalte. Tijdens het inrichten kan aanbestedende dienst keuzes maken om de gebruikersvriendelijkheid zo hoog mogelijk te krijgen. Inschrijver kan niet garanderen dat de inrichtingskeuzes van aanbestedende dienst conform de WCAG zijn. Hierdoor vraagt inschrijver de eis rondom WCAG om te zetten in een wens.	Bijlage 4 Programma van Eisen	2.4 Algemene functionele eisen (6)	Akkoord, mits aanbieder aangeeft hoe zij zorgt op dit punt compliant te blijven (Wet Digitale Overheid).
58	Vragen: 1) Volgt aanbestedende dienst een CAO? 2) Met betrekking tot de inrichting van het systeem, kan aanbestedende dienst duidelijkheid geven aan inschrijver welke eigen regelingen ingericht moeten worden? 3) hoe is de levensloopregeling binnen aanbestedende dienst geregeld?	Bijlage 4 Programma van Eisen	2.4 Algemene functionele eisen (6)	1: Ja 2: BAPO, Levensfaseverlof, Ouderschapsverlof en Aanvullend geboorteverlof, Compensatie ouderenverlof, Eindejaarsuitkering, schaalafhankelijke nominale eindejaarsuitkering, Pensioenregeling, PAWW, Korting bij ziekte 2e jr 3: Vanuit rechtsvoorganger overgenomen inhouding/afdracht. Incidentele opnames (doorbetaling van ontvangst bank) worden fiscaal afgehandeld en uitbetaald.
59	Aanbestedende dienst vraagt een geïntegreerde applicatie. Volledige integratie kan worden bereikt wanneer de domeinen middels één database met elkaar zijn geïntegreerd. Kan aanbestedende dienst dit bevestigen?	Bijlage 4 Programma van Eisen	2.2 Integraal standaard softwarepakket	Ja, zie 1.3.2 BD: De applicatie is dus een geïntegreerde applicatie waarin de aangeboden functies logisch en in samenhang zijn geclusterd in modules binnen één overkoepelend software pakket (suite), dat zich aan de gebruiker presenteert met een eenduidige User Interface.
60	Aanbestedende dienst onderscheid levensfaseverlof, omdat dit als voorbeeld wordt genoemd in de eis. Vraag: Is dit een eigen regeling of volgt aanbestedende dienst een CAO omtrent dit type verlof?	Bijlage 4 Programma van Eisen	2.5 ESS/MSS/SSS (7)	CAO SBB 2020-2021 en COLLECTIEVE ARBEIDSOVEREENKOMST VOOR DE KENNISCENTRA BEROEPSONDERWIJS BEDRIJFSLEVEN
61	De applicatie moet voldoende rapportage mogelijkheden bieden (cost/time/quality of hire, doorlooptijden vacatures) en kan dit overzichtelijke dashboards presenteren Vraag: Er wordt gesproken over dashboards en rapportages m.b.t. managementinformatie: mag inschrijver beide termen interpreteren als elke vorm van data-inzichten?	Bijlage 4 Programma van Eisen	2.5 Werving en selectie (14)	Hier wordt bedoeld dat er standaard rapporten voor de genoemde thema's beschikbaar zijn (best practice), die -indien noodzakelijk- door SBB kunnen worden aangepast/verrijkt.
62	Mogelijkheid voor verwerking van meerdere cao's. Vraag: Om welke Cao's gaat het?	Bijlage 4 Programma van Eisen	2.5 Medewerker administratie (6)	CAO SBB 2020-2021 en COLLECTIEVE ARBEIDSOVEREENKOMST VOOR DE KENNISCENTRA BEROEPSONDERWIJS BEDRIJFSLEVEN
63	Documenten kunnen, afhankelijk van welke type browser en bijbehorende versie, wel of niet inhoudelijk bekeken worden, zonder te openen en/of te downloaden. Inschrijver is niet op de hoogte welke browser inclusief versie aanbestedende dienst gebruikt. Vraag: Inschrijver verzoekt derhalve om deze eis te laten vervallen.	Bijlage 4 Programma van Eisen	2.5 Medewerker administratie (3)	Op mobiele platformen (IOS en Android) vervalt de eis om documenten te kunnen bekijken binnen de browser zonder downloaden. Op de desktopomgeving (Windows) blijft het vereist om documenten te kunnen bekijken binnen de browser zonder downloaden. Browserversies zijn gespecificeerd in PVE 3.5.1 Eisen aan instelbare verjaringstermijn en archiefwet vervallen niet.
64	Aanbestedende dienst vraagt een koppeling met Appical uit, echter in Deel A-Beschrijvend document pagina 7 staat dat Appical uitgefaseerd wordt. Kan de eis rondom de koppeling vervallen?	Bijlage 4 Programma van Eisen	2.5 Medewerker administratie (1)	Voor het administratieve proces van onboarding nieuwe medewerkers is het wenselijk dit met uw oplossing te doen. Voor wat betreft het: welkom heten, beleving en begeleiding rondom eerste werkdagen en inhoudelijke inwerktraject is het voornemens om Appical daar voorlopig voor te gebruiken. Zie ook vraag 8 en 38.
65	Wanneer er sprake is van medewerkers met verschillende dienstverbanden, vallen deze dienstverbanden onder dezelfde cao?	Bijlage 4 Programma van Eisen	2.5 Medewerker administratie (7)	Ja Overigens is het nu nog niet het geval, willen daar wel de mogelijkheid voor hebben (vallend onder dezelfde cao).
66	De applicatie moet het uitlenen van medewerker van de ene naar een andere organisatie eenheid ondersteunen, inclusief doorbelasting van de kosten. Vraag: Hoe wordt de uitleen van een medewerker geregistreerd in het systeem?	Bijlage 4 Programma van Eisen	2.5 Organisatie (13)	Hierarchisch bij een afdeling, en kosten worden doorberekend.
67	De applicatie bevat één bronlijst voor organisatiecodes, functies, formatiecodes en andere stamtabellen..." Vraag: Wat wordt bedoeld met één bronlijst en andere stamtabellen?	Bijlage 4 Programma van Eisen	2.5 Organisatie (16)	Hier wordt bedoeld dat datadefinities van de belangrijkste entiteiten 'by design' eenduidig, generiek en duurzaam zijn gedefinieerd, zodat hergebruik van deze kerndata in de gehele keten goed wordt gefaciliteerd.
68	Mogelijkheid om bij levensloop sparen het 'ooit' gespaard bedrag met toepassing van fiscale kortingen uit te betalen. Vraag: Kan aanbestedende dienst 'ooit' specificeren.	Bijlage 4 Programma van Eisen	2.5 Salaris- en declaratieverwerking (9)	Via rechtsvoorganger ingehouden en afgedragen bedragen als incidentele betaling na ontvangst van bank fiscaal afhandelen en doorbetalen.
69	Inschrijver faciliteert het genereren van een realtime proefberekening vanuit een ESS workflow, zodat de medewerker realtime inzicht heeft in de financiële consequenties van de aanvraag, alvorens deze wordt ingediend. Vraag: Kan aanbestedende dienst deze interpretatie bevestigen?	Bijlage 4 Programma van Eisen	2.5 Salaris- en declaratieverwerking (13)	Akkoord.
70	waarbij we een jaarlijkse factuur naar SBB moet komen'. Vragen: 1) wat bedoeld aanbestedende dienst met de jaarlijkse factuur?	Bijlage 4 Programma van Eisen	2.5 Salaris- en declaratieverwerking (13)	Afdracht premie ANW verzekering is op factuur en jaarbasis. Premie inhouding bij werknemer is maandelijks.
71	De applicatie biedt de mogelijkheid om d.m.v. eigen formules (voor berekenen bedrijfseigen arbeidsvoorwaarden) de arbeidsvoorwaarden flexibel in te richten. Vraag: Welke bedrijfseigen arbeidsvoorwaarden worden hier expliciet bedoeld?	Bijlage 4 Programma van Eisen	2.5 Salaris en declaratieverwerking (27)	BAPO, Levensfaseverlof, Ouderschapsverlof en Aanvullend geboorteverlof, Compensatie ouderenverlof, Eindejaarsuitkering, schaalafhankelijke nominale eindejaarsuitkering, Pensioenregeling, PAWW, Korting bij ziekte 2e jr

72	De applicatie voorziet in rapportages op termijnen van openstaande verzuimacties en automatisch verwerken van de bijbehorende salarismutaties. Voor het verwerken van salarismutaties, ten gevolge van openstaande verzuimacties, is een handeling van de gebruiker vereist (één druk op de knop) om controle te houden en ongewenste acties te voorkomen. De medewerker wordt pro-actief geattendeerd op het uitvoeren van deze handeling (één druk op de knop). De medewerker heeft nog de mogelijkheid om controle uit te voeren, zonder dat het automatisch gebeurt zonder dat het van toepassing was. Vraag: Gaat aanbestedende dienst akkoord met deze werkwijze als invulling van de eis?	Bijlage 4 Programma van Eisen	2.5 Ziekte en verlofadministratie (9)	Akkoord.
73	De applicatie biedt in de gesprekscyclus de mogelijkheid dat de medewerker via een dashboard gespreksonderwerpen kan kiezen en per onderwerp aan kan geven in welke fase hij zich bevindt (opstarten - afronding). Vraag: Mag inschrijver de term Dashboard lezen als overzichtspagina waaruit een medewerker het gesprek kan starten. Zo nee, waarom niet?	Bijlage 4 Programma van Eisen	2.5 Medewerker ontwikkeling (8)	Akkoord voor dashboard
74	Zowel interne als externe medewerkers registreren bestede tijd. Vragen: 1) Om hoeveel externe medewerkers gaat het? 2) Zijn deze externe medewerkers meegenomen in het aantal medewerkers/licenties wat aanbestedende dienst uitvraagt?	Bijlage 4 Programma van Eisen	2.5 Tijdsregistratie (1)	Aantal externe medewerker: 50-75. Hieraan kunnen geen rechten worden ontleend. Deze moeten worden toegevoegd aan het aantal licenties voor interne medewerkers (650).
75	Activiteiten en afwezigheid kunnen hiërarchisch opgebouwd worden in minimaal 4 niveaus (bijv. programma, project, fase, activiteit). Vragen: 1) Kan aanbestedende dienst nader toelichten wat wordt bedoeld met het hiërarchisch registreren van afwezigheid in minimaal 4 niveaus? 2) Kan aanbestedende dienst hier voorbeelden van geven?	Bijlage 4 Programma van Eisen	2.5 Tijdsregistratie (7)	Zie het antwoord op vraag 43. Voor algemene codes, zoals ziekte, verlof, e.d. geldt deze indeling NIET
76	In de nieuwe oplossing wil je graag beginnen met een schone lei. In de migratie wordt de focus gelegd op een juiste en volledige verloning per 01-01-2022 voor de medewerkers die op dat moment indienst zijn. Ook de cumulatieve gegevens uit 2021 die nodig zijn voor een juiste verloning per 01-01-2022 vallen hieronder. Overige niet relevante (historische) data zal niet per definitie meegenomen worden in de migratie naar de nieuwe oplossing. Of de gegevens gemigreerd worden of alleen raadpleegbaar blijven via bijvoorbeeld een datadump of een inkijk-licentie van de huidige bronapplicatie is afhankelijk van de relevantie van het dagelijkse werkproces. Als volgt enkele specifieke voorbeelden van onderdelen die niet per definitie mee worden genomen, maar wel meegenomen zouden kunnen worden in de migratie: • Personeelsdossiers • Salarisdossiers • Verzuimdossiers • Medewerkers uit dienst voor 01-01-2022 (zo ja, hoeveel jaar?) • Historische SCORF (Salaris, Contract, Organisatie, Rooster, Functie)-Gegevens • Opleidingen en bevoegdheden • Overige specifiek registraties Vraag: Kan opdrachtgever de scope van de migratie nader toelichten en aan kunnen geven of er naast de relevante gegevens t.b.v. de verloning per 01-01-2022 nog specifieke data gemigreerd dient te worden naar de nieuwe oplossing?	Bijlage 4 Programma van Eisen	10 Het converteren van de gegevens Eis 2	Historische gegevens relevant voor migratie per 01-01-2022: zoals o.a. reservering vakantietoeslag, jaarloon bijzonder tarief, pensioengrondslag, leningen, verlofsaldi (wettelijk, bovenwettelijk)
77	Bij het uitvoeren van de livemigratie zal er een zogenaamde mutatie-freeze optreden. Dit houdt in dat er tijdens de migratie geen mutaties mogen plaatsvinden op de onderdelen die betrekking hebben op de migratie. Deze mutatie-freeze gaat in vanaf het moment dat de data is onttrokken. Na het testen van de livemigratie en het akkoord op de livemigratie mag er weer gemuteerd worden in beide applicaties. Het uitvoeren van de migratie en testen door opdrachtgever kan in de praktijk 1 a 2 weken duren qua doorloop. De mutatie-freeze omdat je de migratie kan controleren met een bevroren database en dat mutatie die na de data-extractie worden gedaan inzichtelijk blijven. Om de onderbreking van de werkprocessen te minimaliseren zou er een kopie database van de huidige bronapplicatie gemaakt kunnen worden, vanwaar ook de datamigratie zal plaatsvinden. Op deze manier beperk je de onderbreking tot de tijd zolang het duurt om een kopie database beschikbaar te stellen. Vragen: Kan de opdrachtgever hierin voorzien en kan opdrachtgever zich hierin vinden?	Bijlage 4 Programma van Eisen	10 Het converteren van de gegevens Eis 3	Ja, dat kan.

78	Vanuit best practice ervaringen adviseert inschrijver historische financiële data alsmede financiële mutaties te ondervangen middels een archieflicentie of een datadump zodat risico's omtrent bewaarplicht gemitigeerd worden. Opdrachtgever start dan met een schone applicatie. Inschrijver adviseert de volgende best practice scope voor de migratie van ERP Financieel (Gewenste datum live-gang is 01-01-2023): ☐ Actuele stamgegevens van debiteuren (verkooprelaties) en crediteuren (inkooprelaties); ☐ Beginbalans per datum live-gang ☐ Actuele materiële vaste activa ☐ Actuele openstaande factuurregels debiteuren & crediteuren ☐ Projectenstamkaarten (stamgegevens) ☐ Contractregels.	Bijlage 4 Programma van Eisen	10 Het converteren van de gegevens Eis 2	Akkoord met het voorstel. De scope van de migratie zal aan aanbestedende dienst bespreken met de geselecteerde leverancier tijdens de migratiefase.
79	Sjabloonweken moeten automatisch gedefinieerd kunnen worden voor bepaalde gebruikersgroepen. In het systeem van inschrijver is een eerder geboekte week eenvoudig over te nemen naar een nieuwe week. Vraag: Heeft inschrijver hiermee aan de eis voldaan? Zo niet, kan de eis vervallen?	Bijlage 4 Programma van Eisen	2.5 Tijdsregistratie (1)	Ja, u heeft daarmee aan de eis voldaan.
80	In het systeem van inschrijver is het schrijven van uren mogelijk, echter is het maken van planningen niet de corebusiness van inschrijver. Vraag: Inschrijver verzoekt aanbestedende dienst om deze eis te laten vervallen.	Bijlage 4 Programma van Eisen	2.5 Tijdsregistratie (1)	Met plannen wordt bedoeld dat SBB inzicht heeft in de urenbegroting van projectactiviteiten in de komende periode.
81	Beschikt over de mogelijkheid om gescande fysieke documenten vanuit een externe scansoftware in te lezen. Scansoftware is te koppelen aan het systeem van inschrijver. Vraag 1: Dient inschrijver de koppeling te realiseren, of zorgt aanbestedende dienst hiervoor. Vraag 2: Welke scansoftware heeft aanbestedende dienst?	Bijlage 4 Programma van Eisen	2.6 Algemeen (13)	Leverancier levert scansoftware, zie PVE 2.6 - Boekingen-1. . Aanbestedende dienst heeft Ricoh multifunctionals voor het inscannen van documenten met de daarbij behorende standaard koppelmogelijkheden.
82	Heeft de mogelijkheid om de vaste activa te voeden vanuit de registratie van uitgifte van middelen/ voorraadadministratie. Dat wil zeggen dat iedere mutatie in de registratie van middelen/ voorraadadministratie (aankoop, ingebruikname, verkoop, buitengebruikstelling etc) automatisch leidt tot een registratie in de activa module van het ERP-systeem. Vragen: 1) wil aanbestedende dienst ook een voorraadadministratie in het ERP-systeem vastleggen? 2) Waarvoor wil aanbestedende dienst deze voorraadadministratie gebruiken?	Bijlage 4 Programma van Eisen	2.6 Activabeheer (4)	SBB heeft vrijwel geen voorraden. Het kunnen registreren van voorraden is geen eis.
83	Projectnummer wordt aangemaakt op basis van geaccordeerde investeringsaanvraag Vragen: 1) Kan aanbestedende dienst het proces beschrijven van: "Investeringsaanvraag indienen" tot en met "aanmaken van het project" inclusief projectnummer.	Bijlage 4 Programma van Eisen	2.6 Activabeheer (12)	Zie antwoord op vraag 17.
84	Beschikt over versiebeheer op de begroting. Inschrijver faciliteert meerdere budgetversies (scenario's). Vraag: Gaat aanbestedende dienst akkoord met deze werkwijze als invulling van de eis?	Bijlage 4 Programma van Eisen	2.6 Begrotingsbeheer (18)	Akkoord met deze invulling. Het is een eis dat er tijdens het begrotingsproces diverse begrotingsversies (scenario, voorlopig, concept, definitief) geregistreerd moeten kunnen worden. Tijdens het jaar zijn er geen verschillende begrotingsversies.
85	Op een grootboekrekening en kostenplaats kunnen meerdere begrotingsregels worden geboekt. Elke begrotingspost moet dan een apart nummer/kenmerk krijgen. Het vastleggen van meerdere begrotingen op één kostenplaats of kostendrager is, volgens inschrijver, suboptimaal. Wel kan inschrijver op verschillende periodes verschillende begrotingsregels registreren. Ook kent inschrijver meerdere budgetscenario's waarmee één kostenplaats en grootboekrekening in meerdere scenario's gebudgeteerd worden Vraag: Gaat aanbestedende dienst akkoord met deze werkwijze als invulling van deze eis? Zo nee, waarom niet?	Bijlage 4 Programma van Eisen	2.6 Begrotingsbeheer (20)	Bedoeld is dat per kostenplaats/kostendrager een begroting kan worden gemaakt met meer kostensoorten. Zie verder het antwoord op vraag 84.
86	Biedt faciliteiten om nieuwe en bijgestelde begrotingen te laten autoriseren. Inschrijver kent geen separate autorisatie op begrotingen. De geautoriseerde gebruiker kan de begroting aanpassen en inzien. Inschrijver kan een signaal genereren wanneer er een wijziging heeft plaatsgevonden. Er kan worden gesignaleerd op nieuwe en bijgestelde begrotingen. Het wordt ook gelogd. Vraag: Gaat aanbestedende dienst akkoord met deze werkwijze als invulling van deze eis?	Bijlage 4 Programma van Eisen	2.6 Begrotingsbeheer (21)	Akkoord met deze invulling.

87	26 Er is een waarschuwing bij overschrijding van een budget bij het vastleggen van boekingen Inschrijver faciliteert, door middel van signalen, wanneer er sprake is van een overschrijding van het budget, wanneer de boeking heeft plaatsgevonden. Vraag: Gaat aanbestedende dienst akkoord met deze werkwijze als invulling van de eis? Zo nee, waarom niet?	Bijlage 4 Programma van Eisen	2.6 Begrotingsbeheer (26)	Ja
88	Meerjarig voorziening- en reservebeheer Vraag: Wat verstaat aanbestedende dienst onder meerjarig voorzien- reservebeheer?	Bijlage 4 Programma van Eisen	2.6 Begrotingsbeheer (33)	Hieronder wordt verstaan dat voorzieningen en reserves meerjarig kunnen worden geraamd en beheerd (een meerjarenbegroting, niet alleen van de exploitatierekening maar ook van de balans). Deze behoefte is onderdeel van het opstellen van een meerjarenbegroting (exploitatierekening en balans).
89	Elektronisch bankieren is mogelijk Vraag: Met welke bank(en) werkt de aanbestedende dienst?	Bijlage 4 Programma van Eisen	2.6 Betalingsbeheer (19)	Met de Rabobank en de ING. Wijziging van bankier in de toekomst wordt niet uitgesloten.
90	Bevat de Scan en herkenfunctie voor facturen. Inschrijver stelt voor om in het kader van de prijsstelling een vast uitgangspunt te hanteren voor het aantal in te scannen facturen van 5.000 per jaar. Gaat u hiermee akkoord?	Bijlage 4 Programma van Eisen	2.6 Boekingen (1), (36)	In 2020 heeft SBB circa 3.500 facturen verwerkt. Dit aantal kan in de komende jaren wijzigen.
91	Boekingsbonnen kunnen via een mobiel device ingelezen worden Het systeem van inschrijver kan op mobiele devices geopend en gebruikt worden. Voor het registreren van boekingsbonnen bij facturen werkt dit echter sub-optimaal. Bij het verwerken van bonnen bij een declaratie werkt dit wel optimaal. Vraag: Wil aanbestedende dienst met deze informatie de eis laten vervallen?	Bijlage 4 Programma van Eisen	2.6 Boekingen (2)	Ja, deze eis vervalt voor boekingsbonnen bij facturen.
92	Faciliteert een adequate BTW administratie voor een overheidsorganisatie. Vraag: Heeft aanbestedende dienst een BTW- compensatiefonds?	Bijlage 4 Programma van Eisen	2.6 BTW- aangifte (1)	Nee, SBB heeft geen BTW compensatiefonds
93	Integratie met Excel, Word en Power BI Inschrijver heeft een volledige integratie met Excel en Word. Voor Power BI is geen volledige integratie beschikbaar. Hoe ziet aanbestedende dienst de integratie met Power BI voor zich?	Bijlage 4 Programma van Eisen	2.6 Rapportage (6)	Leverancier biedt een JSON REST API of ODATA koppelvlak waar PowerBI rapporten op kunnen worden gebouwd die realtime zijn of waarvan de inhoud zonder gebruikersinteractie op vaste frequentie worden geupdated.
94	Opdrachtgever gebruikt NegometrixPortal incl de modules aanbesteden, contractmanagement en prestatie meten. Opdrachtnemer heeft aantoonbare ervaring met een goed werkende real-time koppeling tussen de aangeboden applicatie en die bestaande systemen, waarbij over en weer data uitgewisseld kan worden en implementeert deze bij opdrachtgever. Vragen: Wat is het doel van de koppeling?	Bijlage 4 Programma van Eisen	2.7 Inkoop- en contractmanagement (1)	SBB maakt sinds kort gebruik van Negometrix Portal. Hoe een koppeling er uit moet zien is nog niet duidelijk. Het voorstel is om dit in de inrichtingsfase, of later in de beheerfase gezamenlijk verder uit te werken.
95	De applicatie bevat een geautomatiseerde koppeling met de volgende externe systemen:... Vraag: Kan aanbestedende dienst toelichten wat zij hiermee bedoeld? Wat moet er op de puntjes ingevuld worden?	Bijlage 4 Programma van Eisen	2.8 Projectmanagement (6)	Deze eis vervalt.
96	Alle rapporten kunnen geëxporteerd en opgeslagen worden in de formats: Tekst, MS Excel, MS Word, CSV, PDF, XML documenten en Qlikview file. Vraag 1: Wat is het verschil tussen een export in Tekst file en CSV file volgens aanbestedende dienst? Vraag 2: Wat is het doel van een Qlikview file?	Bijlage 4 Programma van Eisen	2.8 Managementrapportage (2)	1. Export uit tekstbestanden hebben kolommen met een vaste breedte of zijn tab-gescheiden. CSV bestanden zijn (punt)komma gescheiden. 2. Qlikview File Format is een format waarin Qlikview data exporteert en ook weer kan importeren, maar is hier dus ten onrechte opgenomen. Bedoeld wordt dat data uit de applicatie ook in Qlikview moet kunnen worden ingelezen.
97	Verlof en verzuim integreerd inschrijver in de urenmodule, daarmee schrijft een medewerker automatisch uren in een week verlof/verzuim. Is daarmee de eis ingevuld?	Bijlage 4 Programma van Eisen	2.5 Tijdsregistratie (20)	Ja.
98	Inschrijver ziet in de praktijk dat kostenplaatsen/dragers binnen de HRM module afwijken van de kostenplaatsen/dragers binnen de financiële module. Dit doordat vaak andere verdichtingsniveaus zijn gekozen. Daarbij is niet elke kostenplaats/drager vanuit de financiële module relevant voor de HRM module. Vraag: Kan aanbestedende dienst de eis aanpassen waardoor kostenplaatsen/dragers niet gelijk hoeven te zijn over de verschillende modules heen?	Bijlage 4 Programma van Eisen	2.6 Algemeen (7)	De kostenplaatsen/dragers moeten in principe gelijk zijn. In overleg met de aanbestedende dienst kunnen uitzonderingen gemaakt worden. Gelijke kostenplaatsen/dragers moet op één plaats beheerd worden, zodat er geen verschillen ontstaan tussen dezelfde kostenplaatsen/dragers in de verschillende modules.
99	Het systeem van inschrijver heeft de mogelijkheid om activa te herwaarderden, verkopen en buiten gebruik stellen. Splitten en samenvoegen dient handmatig uitgevoerd te worden. Vraag: Kan daarom deze eis vervallen.	Bijlage 4 Programma van Eisen	2.6 Activabeheer (3)	Boekingsgang bij herwaarderden, verkopen en buiten gebruik stellen van activa moet mogelijk zijn. Splitten en samenvoegen mag handmatig uitgevoerd worden.
100	Begrote investeringen maken geen onderdeel uit van het systeem van inschrijver. Kan daarom deze eis vervallen?	Bijlage 4 Programma van Eisen	2.6 Activabeheer (7)	Deze eis vervalt.
101	13 Boeking als onderhanden werk (vlottende activa) per projectnummer (zie projecten) Inschrijver ziet het verband tussen onderhanden werk en de activa module niet. Dient de vraag om onderhanden werk te registreren niet onder projecten te staan?	Bijlage 4 Programma van Eisen	2.6 Activabeheer (13)	Deze eis vervalt. Zie ook vraag 18.

102	Hoe kan een vast activum met meerdere afschrijvingstermijnen als een actief geregistreerd zijn? Wanneer er sprake is van meerderen termijnen dient dit volgens inschrijver los geregistreerd te staan. Gaat aanbestedende dienst hiermee akkoord en vervalt deze eis?	Bijlage 4 Programma van Eisen	2.6 Activabeheer (16)	Deze eis vervalt.
103	Bankgegevens en bedragen van de goedgekeurde facturen kunnen niet meer gewijzigd worden na accordering van de laatste medewerker volgens de mandaatregeling voor de betaling. Wijzigingen zijn door geautoriseerde back-office medewerkers door te voeren, denk hierbij bijvoorbeeld aan een functioneel beheerder met alle rechten. Gaat aanbestedende dienst hiermee akkoord.	Bijlage 4 Programma van Eisen	2.6 Betalingsbeheer (1)	Niet akkoord, gegevens van goedgekeurde facturen zijn niet aan te passen in de betalingsomgeving. Geen uitzonderingen mogelijk.
104	Uitsluitend facturen die goedgekeurd zijn middels het 2 way/3 way match kunnen vrijgegeven worden voor betaling. 2 way match met de order en de factuur, 3 way match met de order, de factuur en de leverbon. De gegevens op de documenten moeten overeenkomen en worden automatisch door de applicatie met elkaar gematched Er vindt een matching plaats tussen de factuur en de verplichting en de ontvangst. De ontvangst dient door de gebruiker zelf geregistreerd te worden. Vraag, gaat aanbestedende dienst hiermee akkoord?	Bijlage 4 Programma van Eisen	2.6 Betalingsbeheer (2)	Akkoord voor het handmatig registreren van de ontvangst voor de 3 way match.
105	Het systeem werkt met de controle of een IBAN nummer voldoet aan de 11 proef, is daarmee de eis ingevuld?	Bijlage 4 Programma van Eisen	2.6 Betalingsbeheer (39)	Akkoord met 11 proef.
106	Managen van contractafspraken (KPI's) met als doel het optimaal realiseren van contractdoelstellingen. 1. Vastleggen van issues en onderwerpen die voor beide partijen relevant zijn. 2. Centraal contractdossier van zowel interne als voor beide partijen relevante gegevens/ documenten (verklaringen, diploma's, certificaten, etc.) 3. Beoordeling prestaties middels KPI's 4. de mogelijkheid om middels vragenlijsten leveranciers te prekwificeren middels automatisch gekoppelde verklaringen en certificaten. Kan aanbestedende dienst een toelichting geven op punt 4 met daarin specifiek hoe de vragenlijst bij de te kwalificeren leverancier komt en welke documenten het betreft.	Bijlage 4 Programma van Eisen	2.7 Contractbeheer (2)	Punt 4 komt te vervallen.
107	Versiebeheer Versiebeheer is binnen het systeem van inschrijver niet mogelijk, inschrijver verzoekt deze eis te laten vervallen.	Bijlage 4 Programma van Eisen	2.7 Contractbeheer (3)	Deze eis komt te vervallen.
108	Heeft een volledig activa administratie die voldoet aan de eisen van de accountants Het is voor inschrijver niet inzichtelijk welke eisen de accountant stelt. Vraag: Is dit door aanbestedende dienst inzichtelijk te maken of kan de eis vervallen?	Bijlage 4 Programma van Eisen	2.6 Activabeheer (1)	Deze eis komt te vervallen.
109	Aanbestedende dienst vraagt single sign on uit in combinatie met 2-weg authenticatie. Wanneer een medewerker inlogt via de SSO van opdrachtgever, is de 2-weg authenticatie van inschrijver uitgeschakeld. Vraag: Gaat aanbestedende dienst hiermee akkoord.	Bijlage 4 Programma van Eisen	2.10 Niet functionele eisen, ident/aut (5)	Het is akkoord dat gebruik wordt gemaakt van tweewegauthenticatie van de opdrachtgever en de tweewegauthenticatie van de inschrijver is uitgeschakeld. Vereist is dat een eventuele mobile app van de inschrijver wel het inloggen met behoud van de tweewegauthenticatie van de opdrachtgever ondersteunt.
110	Aanbestedende dienst vraagt de vernietigingstermijn op dossier en documentniveau uit. Wat is het verschil tussen deze twee niveaus?	Bijlage 4 Programma van Eisen	2.9 Archivering (3)	Een dossier bestaat uit verschillende documenten. De vernietigingstermijn van een document kan afwijken van de termijn van een dossier, dus dit moet apart in te stellen zijn. SBB volgt hierin de gangbare wet- en regelgeving.
111	Aanbestedende dienst kan zelf volledige backups terug laten zetten, voldoet inschrijver hiermee aan de eis.	Bijlage 4 Programma van Eisen	2.9 Backup en restore (3)	Aleen als een volledige backup teruggeplaatst kan worden. Zie beantwoording van vraag 24.
112	Opdrachtnemer stemt in met het, in opdracht van Opdrachtgever, periodiek (maximaal 1 keer jaar) laten uitvoeren van externe security audits op de oplossing. De kosten van deze audits zijn voor rekening van Opdrachtgever. Audits worden in onderling overleg gepland. Inschrijver laat jaarlijks door een externe partij manuele attack- and pennetrationstests uitvoeren. De bevindingen hiervan staan op de website van inschrijver. Voldoet inschrijver hiermee aan de gestelde eis?	Bijlage 4 Programma van Eisen	3.4 Veiligheid en privacy (7)	De inschrijver voldoet aan de eis, indien de uitgevoerde periodieke audits en de manuele attack en penetration tests worden uitgevoerd.
113	Opdrachtgever kan op elk gewenst moment de inhoud van de opleidingsomgeving terugzetten naar de initiële dataset. Aanbestedende dienst kan op elk gewenst moment een nieuwe test of opleidingsomgeving terugzetten. Is daarmee voldaan aan deze eis. Zo nee, kan aanbestedende dienst toelichten wat opdrachtgever verwacht met het terugzetten van de initiële dataset.	Bijlage 4 Programma van Eisen	3.6 Verschillende omgevingen	De opleidingsomgeving bevat data die gebruikt wordt bij een training. Tijdens de training veranderen de deelnemers deze data. Met eis 3.6.4 wordt bedoeld dat bij de start van een training aan een nieuwe groep gebruikers de oorspronkelijke, dus niet door eerdere deelnemers gewijzigde, data weer beschikbaar is.

114	Aanbestedende dienst kan op elk gewenst moment een overzicht draaien van de tickets en geboekte uren. Gaat aanbestedende dienst hiermee akkoord?	Bijlage 4 Programma van Eisen	5.2 Incidentbeheer proces (2)	Akkoord, mits de aanbestedende dienst proactief/tijdig wordt geïnformeerd, als het risico bestaat dat tickets buiten de afgesproken toleranties worden afgehandeld.
115	Alles omtrend beschikbaarheid en storingen is terug te vinden op de statuspagina van inschrijver. Ook historische storingen en vertragingen zijn hierop terug te vinden met uitleg over de oorzaak. Voldoet inschrijver hiermee aan de gestelde eis?	Bijlage 4 Programma van Eisen	5.2 Incidentbeheer proces (1)	Akkoord, mits de aanbestedende dienst proactief/tijdig wordt geïnformeerd, als het risico bestaat dat een verstoring langer gaat duren dan gepland.
116	"SBB kiest bewust voor een integrale oplossing voor alle bedrijfsvoeringsfuncties zodat de eenduidigheid en consistentie van gegevens beter gewaarborgd kunnen worden dan met de huidige 'best-of-breed' oplossingen." In paragraaf 1.3 van het Beschrijvend document wordt aangegeven dat de aangeboden oplossing niet het CRM systeem voor het primaire proces vervangt. Hiermee wordt niet een integrale oplossing voor alle bedrijfsvoeringsfuncties uitgevraagd. Kunt u aangeven waarom u het CRM systeem niet binnen de integrale oplossing wil laten vallen?	Bijlage 5.A Vragenlijst kwalitatieve Gunningcriteria	Vraag 1 (Integraliteit)	Onder bedrijfsvoeringsfuncties verstaat SBB de functies in de secundaire processen (HR, Finance, Inkoop, etc.) De processen voor de uitvoering van de primaire taken van SBB vallen hier niet onder. Het CRM ondersteunt het primaire proces en blijft daarom buiten scope van deze aanbesteding.
117	"Geef daarbij aan of dit onderdeel is van de levering, of een extra optie is. Neem in dit antwoord geen prijzen op! " In het prijzenblad is geen ruimte opgenomen om eventuele extra opties in op te nemen. Kan Inschrijver het zo zien dat de prijs van deze eventuele opties niet bij inschrijving opgegeven hoeven te worden?	Bijlage 5.A Vragenlijst kwalitatieve Gunningcriteria	Vraag 2 (Extra functionaliteit Oplossing)	Dat is correct, u hoeft bij dit onderdeel GEEN prijzen op te geven.
118	Voor vraag 2 dient Inschrijver niet alleen aan te geven wat er meer of beter geboden kan worden binnen de inschrijving dan wat er vanuit het PvE wordt vereist, maar ook aan te geven wat er mogelijk buiten de inschrijving nog mogelijk is aan functionaliteit dat meerwaarde kan bieden voor Aanbestedende dienst. Hier kan mogelijk een flinke lijst uitkomen. Het maximum van 2000 woorden komt Inschrijver daarom ook als zeer summier over. Inschrijver stelt voor om het maximum aantal woorden hiervoor te verdubbelen, om Inschrijvers de kans te geven alle opties te benoemen en hiermee daadwerkelijk kans te maken op de hoogst mogelijk behaalbare score. Bent u bereid dit voorstel over te nemen? Zo nee, waarom niet?	Bijlage 5.A Vragenlijst kwalitatieve Gunningcriteria	Vraag 3 (Standaard functionaliteit applicatie)	Zie het antwoord op vraag 26, u krijgt 3000 i.p.v. 4000 woorden.
119	"Inrichting op basis van best practices, tenzij." Kunt u aangeven tenzij wat?	Bijlage 5.A Vragenlijst kwalitatieve Gunningcriteria	Vraag 4 (Implementatieplan)	Tenzij ..., voor in het geval dat een best practice leidt tot een verstoring van de dienstverlening en/of het functioneren van SBB.
120	Inschrijver neemt aan dat de planning op een aparte A3 mag worden gezet, aangezien deze veel ruimte in een document inneemt. Is deze aanname juist? Zo nee, waarom niet?	Bijlage 5.A Vragenlijst kwalitatieve Gunningcriteria	Vraag 4 (Implementatieplan)	Ja, dit is juist.
121	Inschrijver neemt aan dat de max. van 500 woorden geldt voor de beantwoording op het of en hoe te voldoen aan de rood gearceerde bepalingen en niet voor de overige uitwerkingen die in (als) de bijlagen uitgewerkt moeten worden. Is deze aanname juist?	Bijlage 5.A Vragenlijst kwalitatieve Gunningcriteria	Vraag 5 (SLA)	Ja, dit is juist.
122	Dient de uitwerking van 500 woorden als apart document ingediend te worden of dient deze als 'bijlage' bij de SLA toegevoegd te worden?	Bijlage 5.A Vragenlijst kwalitatieve Gunningcriteria	Vraag 5 (SLA)	De beantwoording op alle gunningcriteria is één bijlage/document. U dient daarnaast de SLA als bijlage toe te voegen.
123	Er wordt een standaard SaaS-oplossing uitgevraagd, zonder maatwerk. Voor een dergelijke oplossing heeft iedere partij een eigen, op de oplossing toegespitste SLA, zo ook Inschrijver. Het is ook niet te doen om voor iedere klant apart een eigen SLA op te stellen of te hanteren, dit is immers zeer foutgevoelig en is 'vragen om problemen'. Om de dienstverlening zo optimaal mogelijk te laten verlopen verzoekt Inschrijver om toe te staan de SLA van Inschrijver aan te houden en deze bij de Inschrijving toe te voegen, waarbij alsnog een beschrijving van 500 woorden aangeleverd kan worden op welke manier de SLA van Inschrijver toeziet op de rood gearceerde onderdelen uit Bijlage 5.B. Is dit akkoord? Zo nee, waarom schrijft u een niet passende SLA voor, voor een standaard SaaS-oplossing?	Bijlage 5.A Vragenlijst kwalitatieve Gunningcriteria	Vraag 5 (SLA)	Dit is niet akkoord, het is dan voor SBB niet inzichtelijk waarin uw SLA (buiten de rood gearceerde onderdelen) afwijkt t.o.v. de huidige concept SLA. Zie tevens vraag 121 en 122.
124	Er worden zeer veel koppelingen uitgevraagd en over niet alle koppelingen is duidelijk aangegeven wat hierin de verwachtingen van Aanbestedende dienst zijn. Dit houdt in dat er niet alleen over veel koppelingen iets uitgewerkt moet worden, maar dat hier ook veel voor uitgewerkt moet worden, omdat Inschrijver met diverse mogelijkheden en scenario's rekening moet houden. Inschrijver stelt daarom voor om het maximum aantal woorden te verdubbelen naar 2000 woorden, om Inschrijvers de kans te geven alle essentiële informatie uit te werken en daadwerkelijk kans te maken de hoogst mogelijke score te kunnen behalen. Bent u bereid dit voorstel over te nemen? Zo nee, waarom niet?	Bijlage 5.A Vragenlijst kwalitatieve Gunningcriteria	Vraag 6 (Koppelingen)	Zie het antwoord op vraag 26, u krijgt 1500 i.p.v. 2000 woorden.
125	De afbeeldingen die voor/bij de casussen zijn opgenomen zijn van mindere kwaliteit en daardoor slecht leesbaar. Kunt u scherpere exemplaren van de afbeeldingen aanleveren?	Bijlage 5.A Vragenlijst kwalitatieve Gunningcriteria	Vraag 7 (Casuïstiek)	Zie bijgevoegd bestand met alle figuren in hogere kwaliteit: "EA ERP - SBB - NvI - Figuren"

126	Voor het uitwerken van de open vragen wordt een maximum aantal woorden aangehouden. In de praktijk werkt een dergelijke maximering erg lastig en geeft Inschrijvers onnodige uitdagingen m.b.t. het uitwerken van de teksten. Een maximalisering die voor alle partijen beter werkt, is op het aantal te gebruiken A4. Inschrijver stelt daarom ook voor om het volgende maximum aantal A4 aan te houden: - Vraag 1 max. 1 A4 - Vraag 2 max. 8 A4 - Vraag 3 max. 8 A4 - Vraag 4 max. 10 A4 - Vraag 5 max. 1 A4 - Vraag 6 max. 4 A4 - Vraag 7 max. 5 A4 (waarvoor 3 A4 voor casus 1 en 2 A4 voor casus 2) Bent u bereid dit voorstel over te nemen? Zo nee, waarom niet?	Bijlage 5.A Vragenlijst kwalitatieve Gunningcriteria	Algemeen	Uw voorstel bevat volgens ons twee punten: 1. A4 i.p.v. woorden. We hebben gekozen voor een maximum aantal woorden zodat we geen eisen hoeven te stellen aan lettertype, grootte, afmetingen van marges, en figuren op een pagina. Indien u uitgaat van 500 woorden per pagina, dan krijgt u een indicatie voor het aantal pagina's. Wij houden het op het aantal woorden. 2. Uitbreiding en soms verdubbeling van het aantal woorden/A4 pagina's. Wij denken dat niet de hoeveelheid tekst, maar de juiste en doelgerichte en concrete inhoud van de tekst belangrijk is voor onze beoordeling. Desondanks willen we u tegemoetkomen door het maximum aantal woorden voor vraag 2 te verhogen naar 3.000, voor vraag 4 naar 3.500 en voor vraag 6 naar 1.500. De overige maxima blijven ongewijzigd.
127	Aanbestedende dienst vraagt minimaal twee fasen uit. Inschrijver heeft een implementatiemethodiek met 5 fasen, deze wil inschrijver in het implementatieplan toelichten. Kan aanbestedende dienst deze 2 fasen laten vervallen zodat inschrijver een eigen fasering kan hanteren.	Bijlage 5.A Vragenlijst kwalitatieve Gunningcriteria	Algemeen	U bent vrij om uw eigen fasering voor te stellen. In vraag 4 van bijlage 5.A vragen we ook specifiek op uw aanpak. Uitgangspunt is wel dat er een formeel beslismoment moet zijn: - nadat de inrichting van de applicatie, het eventuele maatwerk, de koppelingen, en de conversieaanpak gereed en getest zijn, en - voordat gestart wordt met de opleidingen, de daadwerkelijke conversie, en de in productie- en beheername.
128	In casus 2 wordt gevraagd om een casuïstiek uit te werken met betrekking tot formatie- en bezettingsoverzichten, aan de hand van de, door aanbestedende dienst, meegeleverde bijlagen. Een dergelijke uitwerking met scherm- en rapportvoorbeelden vraagt om een complete inrichting van de, door aanbestedende dienst, gewenste casuïstiek en dit acht inschrijver als buitenproportioneel, tevens in relatie tot de overige kwalitatieve gunningscriteria inclusief een demonstratie. Inschrijver verzoekt aanbestedende dienst om deze casus te laten vervallen en dit, aan de hand van demo data, deels te demonstreren en deels toe te lichten tijdens de demonstratie, zodat we werklast voor inschrijver met betrekking tot deze aanbesteding niet buitenproportioneel wordt. Vraag: Gaat aanbestedende dienst hiermee akkoord? Zo nee, waarom niet?	Bijlage 5.A Vragenlijst kwalitatieve Gunningcriteria	Vraag 7 (Casuïstiek)	Aanbestedende dienst gaat hiermee niet akkoord. In de PoC kunnen SBB gebruikers zelf ervaren hoe het rapportage mechanisme van uw oplossing werkt. Daarbij worden ook de niet functionele eisen uit het PvE (zoals gebruiksvriendelijkheid, snelheid, flexibiliteit) beoordeeld. Casus 2 bevat voorbeelden van huidige formatie- en bezettingsoverzichten. Het is niet de bedoeling dat deze ook op deze manier in uw Oplossing moeten zijn opgenomen. SBB sluit graag aan bij uw best practices op dit gebied, zoals is aangegeven bij de casusbeschrijving (Beschrijf met een use case met schermvoorbeelden hoe dergelijke overzichten in uw Oplossing gemaakt kunnen worden. Wij staan open voor uw suggesties om deze overzichten beter te maken). T.b.v. de PoC hoeft geen volledig werkende oplossing in een testomgeving te worden gerealiseerd. In de PoC omgeving moet wel de functionaliteit voort de twee casussen beschikbaar zijn. In het Beschrijvend document is opgenomen dat u de kosten voor de PoC mee kunt nemen in de totaalprijs. Zie ook vraag 11.
129	De inschrijver stelt voor om de prioriteiten als volgt op te lossen: 1. Urgente fout in de applicatie en bedrijfskritische functies zijn geblokkeerd - Zo snel mogelijk, maar uiterlijk 8 uur 2. Fout in bedrijfskritische functie, maar er is een work-around mogelijk - Zo snel mogelijk, maar uiterlijk 2 werkdagen 3. Storende fout die geen bedrijfskritische functie raakt - Zo snel mogelijk, maar uiterlijk 5 werkdagen 4. Aanpassingen in inrichting of verzoeken om aangepaste functionaliteit - Aanpassingen in inrichting in overleg.	Bijlage 5.B SLA	Prioriteitsniveaus van tickets	Dit voorstel kunt u opnemen bij de beantwoording van vraag 5 van de Kwalitatieve Gunningcriteria (bijlage 5.A). Zie ook vraag 52.
130	Wij verzoeken om van de eis 'bij ID kan uitlezen of het een toegestaan document is' een wens te maken.	Bijlage 5.B SLA	2.5 Functionele eisen personeelmanagement	Akkoord, met voorwaarde dat ID binnen het instroomproces via een beveiligde omgeving verloopt.
131	Performance: vlootschouw. Keuze van gespreksonderwerpen door medewerker via 'dashboard. Kunt u dit nader toelichten? Wellicht adh een voorbeeld van een huidig scherm?	Bijlage 5.B SLA	2.5 Medewerker ontwikkeling	Resultaten uit gesprekscyclus door naar vlootschouw t.b.v. een eenduidig beoordeling zichtbaar maken voor meerdere leidinggevenden om te bespreken.

132	In het overzicht van de prevalerende documenten zijn de Nota's van Inlichtingen niet opgenomen. Het is gebruikelijk binnen aanbesteden om deze expliciet onderdeel te maken van de Overeenkomst en te laten prevaleren boven de overige documenten, met uitzondering de overeenkomst. Inschrijver verzoekt u daarom ook om de lijst met prevalerende documenten als volgt aan te passen: 1. Deze Overeenkomst; 2. De Nota's van Inlichtingen 3. Service Level Agreement; 4. Verwerkersovereenkomst; 5. ARBIT-2018; 6. Het Beschrijvend Document van Opdrachtgever van [datum], inclusief bijlagen; 7. De Inschrijving van Opdrachtnemer van [datum], inclusief bijlagen; 8. Overige bijlagen. Bent u bereid dit voorstel over te nemen? Zo nee, waarom niet?	Bijlage 6.A Concept overeenkomst	Artikel 4.1	Dit is akkoord, echter is het belangrijk om te weten dat de overeenkomst aangepast wordt n.a.v. de NvI's.
133	De inschrijver beschikt over de ISAE certificeringen type I die jaarlijks worden vernieuwd. Daarom acht de inschrijver audit door derden niet nodig. Het TPM rapport kan jaarlijks worden gedeeld. Inschrijver stelt voor om dit artikel daarom te laten vervallen. Gaat u hiermee akkoord? zo niet, waarom niet?	Bijlage 6.B Concept verwerkersovereenkomst	Artikel 9	In paragraaf 3.2.2 van het Beschrijvend document (Technische- en beroepsbekwaamheid) is aangegeven dat de Inschrijver op het moment van Inschrijving beschikt over een geldig ISAE 3402 Type II gecertificeerd outsourcingcertificaat (of aantoonbaar gelijkwaardig) waarbij het certificaat is opgesteld door een certificatie-instelling, die erkend is binnen de (inter)nationale accreditatiestructuur.
134	"Opdrachtnemer informeert SBB zonder onredelijke vertraging en binnen 24 uur over een Inbreuk in verband met Persoonsgegevens." De genoemde termijn van 'zonder onredelijke vertraging' is niet juist conform de AVG. De verwerkingsverantwoordelijke dient de Autoriteit persoonsgegevens pas te informeren binnen 72 uur nadat zij bekend is geworden met een datalek. Inschrijver stelt voor om de termijn waarop Inschrijver opdrachtgever moet informeren te stellen op 48 uur. Nadat Inschrijver bekend is geworden met bijvoorbeeld een datalek moet er ook nog onderzoek worden uitgevoerd alvorens opdrachtgever geïnformeerd kan worden. Gaat de aanbestedende dienst hiermee akkoord? Zo nee, waarom niet?	Bijlage 6.B Concept verwerkersovereenkomst	Artikel 5.2	SBB hanteert in al haar overeenkomsten een termijn van 24 uur voor het doen van een eerste melding . De reden hiervoor is dat SBB in sommige, ernstige gevallen ook voldoende tijd moet hebben voor de besluitvorming en het doen van de melding binnen de 72 uur.
135	In Deel B - Aanbestedingsvoorwaarden wordt een gestanddoeningstermijn van 90 dagen, gerekend vanaf de sluitingsdatum van de inschrijvingstermijn, gehanteerd. In de Aankondiging van de Opdracht wordt echter gesproken van een gestanddoeningstermijn van 12 maanden. Aangezien de aanbesteding volgens de planning in Deel A - Beschrijvend document op 9 juli 2021 definitief wordt gegund, neemt Inschrijver aan dat de gestanddoeningstermijn van 90 dagen aangehouden dient te worden, aangezien het zeer ongebruikelijk zou zijn om een inschrijving gestand te laten doen tot ruim 9 maanden na definitieve gunning. Kunt u dit bevestigen?	Deel B - Aanbestedingsvoorwaarden Het NIC	Hoofdstuk 5, bullitpoint 6	Dit is akkoord.